



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТП-ПО-МК №4-03

Положение о предметно-цикловой комиссии

№ экземпляра		Разработали	Утвердил директор
Ф.И.О.		Штейнберг Т.Г. Жакупова М.Г.	Хабилов И.И.
Подпись:			
Дата:		07.09.23	



г. Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о предметно-цикловой комиссии	СТО ПО-МК №4-03
Методический кабинет		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.....	3
3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ.....	4
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) – объединение преподавателей и мастеров производственного обучения ГАПОУ «БМТ».

1.2. ПЦК формируется в количестве не менее 5 человек.

1.3. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

1.4. Состав ПЦК, председатели и члены комиссий утверждаются приказом директора ГАПОУ «БМТ» на один учебный год по представлению заведующего методическим кабинетом.

1.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель комиссии, его деятельность подлежит дополнительной оплате (с учетом объема выполняемой работы) в установленном директором БМТ порядке в пределах фонда оплаты труда

1.6. Общее руководство работой всех ПЦК осуществляет методический кабинет.

1.7. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, заседания которой он обязан посещать и принимать активное участие в ее работе.

1.8. Председатель ПЦК является членом методического совета и работает в тесном взаимодействии с методическим кабинетом ГАПОУ «БМТ».

1.9. ПЦК работает по годовому (семестровому) плану. План работы комиссии составляется председателем в конце учебного года, с учетом анализа проделанной работы. План обсуждается на заседании комиссии, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается директором техникума.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о предметно-цикловой комиссии	СТО ПО-МК№4-03
Методический кабинет		

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Направления работы:

- обсуждения учебных планов и программ; рассмотрение и обсуждение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их адаптация с учетом конкретных задач и специфики ГАПОУ «БМТ». Корректировка плана учебного процесса в части перераспределения учебных часов по семестрам и соотношение между теоретическими и практическими занятиями;
- обсуждение и утверждение организационной, учебно-методической документации и материалов дидактического обеспечения (рабочих программ, учебных пособий, экзаменационных материалов, задач производственной практики, тематики курсового и дипломного проектирования, наглядных пособий и т.д.);
- систематический контроль за учебным процессом: организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков;
- содержание, оформление и работа учебных кабинетов, лабораторий;
- разработка контрольно-оценочных материалов и средств (по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) для проведения срезов знаний; рассмотрение содержания контрольных, лабораторных и практических работ, вопросов к экзаменам и зачетам, методическим рекомендациям к курсовому и дипломному проектированию, посещение занятий;
- совершенствование методик преподавания отдельных дисциплин в соответствии с современными требованиями к подготовке конкурентоспособного специалиста;
- внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебно-производственную деятельность;
- контроль за эффективностью использования ТСО, ПК и средств дидактического обеспечения;
- выработка рекомендаций и предложения по развитию деятельности учебного заведения;
- подготовка необходимой отчетно-организационной документации по лицензированию, аттестации, аккредитации специальностей техникума;
- организация и проведение проектной недели первокурсников (ПЦК ОД);
- организация внеклассной работы со студентами по профилю комиссии (проведение конференций, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

ГАПОУ «БМТ»	Положение о предметно-цикловой комиссии	СТО ПО-МК№4-03
Методический кабинет		

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Организация работы ПЦК, составление плана работы комиссии на семестр (на учебный год).

3.2. Рассмотрение и одобрение УМК.

3.3. Руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных курсов, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций, контрольных срезов знаний по специальности.

3.4. Изучение работы членов ПЦК, контроль за качеством проводимых занятий, организация взаимопосещений, руководство подготовкой и проведением, обсуждением открытых мероприятий; участие в аттестации преподавателей ПЦК.

3.5. Проведение заседаний ПЦК, проверка выполнения ранее принятых решений.

3.6. Ведение учета и предоставление отчета о работе ПЦК за семестр (учебный год).

3.7. Информирование членов ПЦК о работе методического совета и организация выполнения решений методического и педагогического советов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

В ПЦК ведется следующая документация:

Список членов комиссии.

План работы комиссии на семестр (учебный год).

Протоколы заседания (журналы ПЦК).

График взаимопосещений.

График открытых уроков.

Копии индивидуальных планов преподавателей.

Отчет о работе комиссии за семестр (учебный год).

ГАПОУ «БМТ»	Положение о предметно-цикловой комиссии	СТО ПО-МК№4-03
Методический кабинет		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам директора по УР	Минхаерова Э.С.		
2	Зам директора по УПР	Зайнутдинова М.М.		
3	Методисты техникума	Боброва Л.А. Жакупова М.Г.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о предметно-цикловой комиссии	СТО ПО-МК№4-03
Методический кабинет		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Председатели ПЦК			